

PROCEDIMIENTO PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

1. Ingresar a: www.usco.edu.co
2. Seleccionar el link “generación de facturas” y dar clic – Ver imagen guía



3. Seleccionar y dar click en el link con el nombre “Proyección Social”
4. En la selección del tipo de servicio seleccionar la opción “curso”
5. Dar clic sobre “Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional”
6. Dar click en generar factura; imprimir (se recomienda configurar pagina con márgenes de cero) y proceder a cancelar en alguno de los bancos citados en la factura generada.

